



SOLUTIONS EN ARCHIVAGE  
ET NUMÉRISATION

Depuis 1987



**Agréé SIAF**

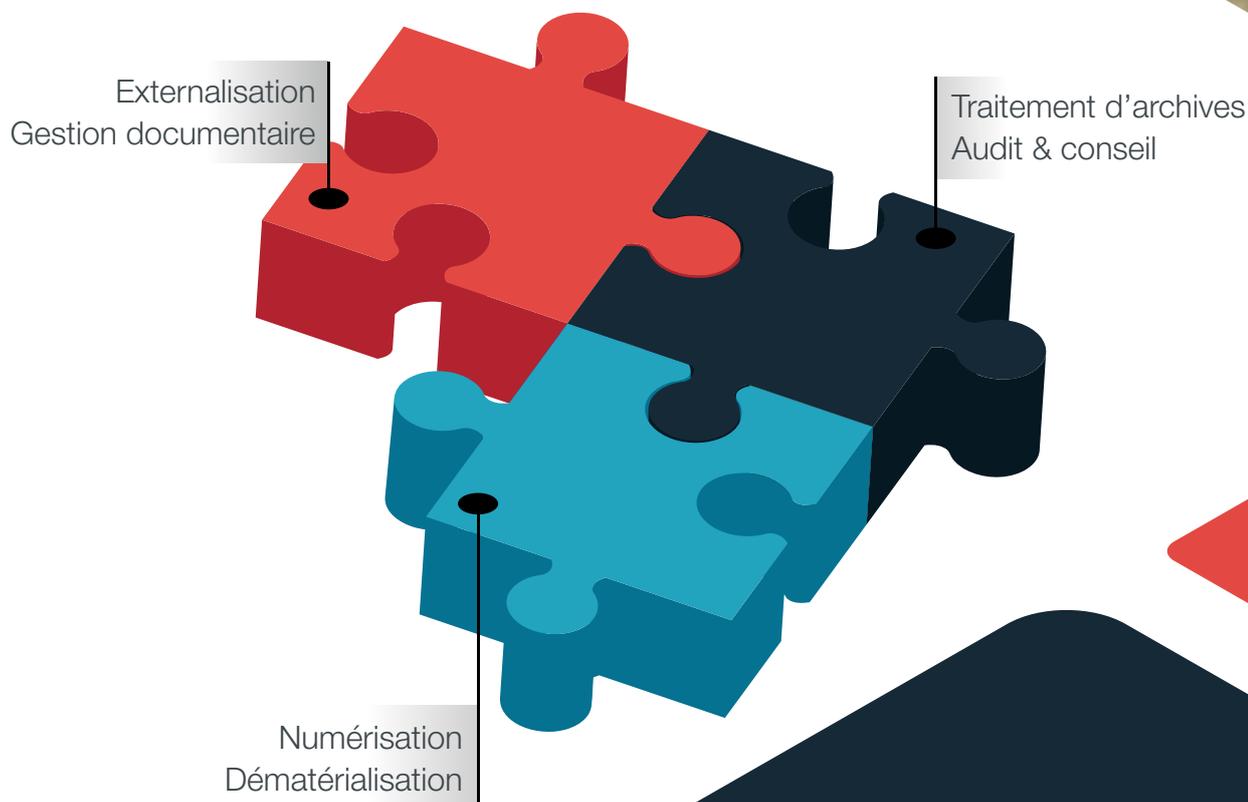
Service Interministériel des Archives de France  
Site de Bière - Arrêté N°1833518A

**Apporter aux entreprises et aux collectivités un service fiable et économique pour la gestion de leurs archives et leur permettre de se concentrer sur leurs activités.**

Notre offre a évolué avec de nouveaux services comme la numérisation de documents et la conservation d'archives publiques.

Malgré un positionnement local, CADN est devenu un acteur majeur du traitement de fonds d'archives. Ses équipes qualifiées, ses installations et équipements de dernières générations mais surtout l'engagement de satisfaire chacun de ses clients en font un partenaire de choix et de confiance sur toute la France.

Au travers de notre expertise avec plus de 30 années d'expériences, CADN vous apporte des solutions adaptées à vos problématiques de conservation et de mise en ligne :



VOS ARCHIVES MÉRITENT  
NOTRE ATTENTION !

CADN vous propose ses 3 métiers complémentaires pour répondre à tous vos besoins d'archivage et de numérisation. N'hésitez pas à prendre contact avec nos services pour obtenir un devis ou un conseil gratuit !



## NOS PRESTATIONS :

### « L'archivage est un métier, notre métier c'est l'archivage »

#### Traitement d'archives sur site

- ▶ Expertise et optimisation de vos flux documentaires
- ▶ Mise en place de solutions / procédures d'archivage
- ▶ Refoulement / déménagement de fonds d'archives
- ▶ Traitement matériel et intellectuel suivant le cadre réglementaire
- ▶ Tri, classement, rédaction d'inventaire, mise en rayonnage,...
- ▶ Elaboration de bordereaux d'élimination, de destruction, DUA, ...
- ▶ Désarchivage / Destruction confidentielle
- ▶ ...

#### Externalisation / gestion documentaire

- ▶ Transport d'archives avec tracking complet
- ▶ Tri, classement, inventaire, reconditionnement, ...
- ▶ Conservation d'archives publiques ou privées en bâtiments sécurisés
- ▶ Maîtrise des accès et des consultations (physiques et/ou numériques)
- ▶ Recherche et livraison
- ▶ Outil web sécurisé pour le suivi et la gestion des archives déposées
- ▶ Destruction confidentielle en fin de cycle
- ▶ ...

### « Numériser votre passé pour l'avenir »

#### Numérisation

- ▶ Numérisation de support papier (page A4/A3, plans, ouvrages reliés de tout format)
- ▶ Numérisation de support photographique (tirage, ekta, négatif, diapositive, plaque de verre)
- ▶ Numérisation de microforme (microfilm, microfiche, carte à fenêtre)
- ▶ Traitements LAD, OCR, conversion vers format graphique ou autre
- ▶ Traitement d'indexation, de structuration et de catalogage
- ▶ Reprise d'antériorité, intégration dans solution GED / ERP
- ▶ Solution autonome GED, dématérialisation / Archivage électronique
- ▶ Traitement COLD conversion de spool en données autonome ou PDF
- ▶ ...

**Un projet, un besoin, un renseignement ? Découvrez l'ensemble de nos prestations ?**

 [www.cadh.fr](http://www.cadh.fr)



## QUELQUES CAS PRATIQUES



**Agréé SIAF**

Service Interministériel des Archives de France  
Site de Bierre - Arrêté N°1833518A

**Président d'un EPCI / Chef d'entreprise :** Dans quelles conditions et suivant quelles procédures devrais-je conserver et détruire mes documents ? Quelles sont les durées légales de conservation ?

**Archiviste de la banque X / Groupement d'avocats :** Notre fonds documentaire doit être consultable par plusieurs interlocuteurs en instantané. Quelle est votre solution ?

**Cabinet d'experts comptables / Chargé de chaîne de production :** Le local d'archives est en désordre et mes collaborateurs perdent beaucoup de temps. J'ai besoin d'uniformiser les pratiques pour exploiter efficacement mon fonds documentaire.

**Maire de la commune X / Chef d'entreprise :** Ma salle de conservation déborde et l'absence d'équipement met en danger mon organisme et moi-même en tant que personne juridiquement responsable. Comment assurer la sécurité de mes archives ?

**Profession libérale / Administrateur :** Je cesse mon activité. Que faire de mes archives pour libérer les locaux et répondre à mes obligations légales ?

**Responsable de service / Prestataire :** Nous venons de mettre en place un logiciel pour archiver électroniquement nos documents. Mais que faire de tous les anciens dossiers ?

**Conservateur / Archiviste / Maire :** Je gère des documents fragiles / particuliers. Comment les numériser pour les mettre en ligne et assurer la pérennité des originaux ?

## QUELQUES CHIFRES CLÉS

**+ 30 années  
d'expérience**

Des références  
prestigieuses

**12 000 m<sup>2</sup>  
du surface utile**

Bâtiments conçus  
pour la conservation d'archives

**200 000 conteneurs  
conservés**

Des centaines de recherches  
et livraisons par mois

**30 000 pages  
numérisées**

Par jour en moyenne

**250 m<sup>2</sup>  
d'atelier**

Dotés de divers matériels  
et solutions de numérisation

**+ de 1000  
clients**

Répartis sur toute  
la France

Personnel qualifié  
et expérimenté capable  
de mener à bien  
tous les projets

Un savoir-faire  
et une écoute client privilégiée,  
garante de votre satisfaction

### Quelques références

**BnF**



ARCHIVES DÉPARTEMENTALES | Gironde  
LABORATOIRE



**PERPIGNAN**



Le réseau  
de transport  
d'électricité



### Etudions ensemble vos projets

commercial@cadn.fr

03 28 63 11 12

www.cadn.fr

